

JOB DESCRIPTION INSTRUKTUR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

	Instruktur Program Studi Manajemen Kuliner Christina Koh, M.Tr.Par	1. Menyusun jadwal perkuliahan, mengkoordinasikan dosen pengampu, distribusi mata kuliah dan beban kerja dosen; 2. Membantu Ketua Program Studi dalam peninjauan dan pengembangan kurikulum; 3. Mengkoordinasikan pembuatan RPS, handout/modul; 4. Mengkoordinasikan kegiatan ujian proyek akhir dan uji kompetensi; 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan praktik dan UKM; 6. Mengusulkan dosen pembimbing akademik 7. Menyelesaikan permasalahan mahasiswa terkait dengan akademik 8. Mengkoordinasikan evaluasi kegiatan perkuliahan, ujian, cuti/postpone mahasiswa 9. Mensosialisasi kebijakan-kebijakan Institusi, pimpinan BTP dan ketua program studi kepada staf/dosen program studi 10. Melaporkan aktivitas sekretaris program studi kepada ketua program studi 11. Membuat laporan evaluasi diri tiap tahun 12. Bertanggung jawab atas dokumen/arsip dan menyerahkan ke prodi apabila tidak menjabat sebagai Pelaksana Tugas (PLT) Sekretaris Program Studi Manajemen Kuliner
--	---	---